

Rodni x23  
21.07.15  
[Signature]  
X/1

BIURO RADY MIEJSKIEJ  
W ŚWIDNICY  
Wpł. 21. LIP. 2015  
Podpis [Signature]

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY  
z dnia .....

Projekt

w sprawie skierowania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego projektu statutu Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.), w związku z art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) uchwała się, co następuje:

- § 1. Rada Miejska w Świdnicy kieruje do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego projekt statutu Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
[Signature]  
Marek Suwalski  
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY  
Jarosław Wasyliszyn  
WI 346  
[Signature]

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
[Signature]  
Szymon Chojnowski

Uzasadnienie  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia .....

w sprawie skierowania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego projektu statutu Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy

Z uwagi na zmiany w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012.406 z późn. zm.), zachodzi konieczność dostosowania statutu Muzeum do obowiązujących przepisów. W związku z art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), który zobowiązuje organizatora, tj. Radę Miejską do uzgadniania treści statutu Muzeum z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zachodzi konieczność podjęcia uchwały.

**RADCA PRAWNY**

*Jarosław Wasyliszyn*  
WI-346

**DYREKTOR WYDZIAŁU**

*Danuta Nowicka*

**ZASTĘPCA PREZYDENTA**

*Chojnowski*  
*Szymon Chojnowski*

**PROJEKT**

**STATUT  
MUZEUM DAWNEGO KUPIECTWA  
W ŚWIDNICY**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Świdnica.

3. Muzeum posiada osobowość prawną zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury pod numerem 3 z 14.10.1992 r., prowadzonego przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

§ 3. Gmina Miasto Świdnica zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest miasto Świdnica, terenem działania obszar całego kraju.

**Rozdział II  
ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM**

§ 5. 1. Do zakresu działania Muzeum należy: gromadzenie, przechowywanie, trwała ochrona zbiorów dotyczących dziejów handlu, dawnych systemów mierniczych, historii księstwa świdnicko-jaworskiego, Świdnicy i jej regionu oraz udostępnianie i upowszechnianie wiedzy z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: techniki, historii, ikonografii, sztuki, kartografii, numizmatyki, medalierstwa, sfragistyki, archiwistyki, archeologii, etnografii.

3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów: przedmioty użytkowe z zakresu handlu i metrologii historycznej (wagi, odważniki, miary długości i objętości, wyposażenie sklepów), archiwalia, materiały dokumentacyjne, dzieła sztuki, ikonografię, kartografię, sfragistykę, książki, opracowania naukowe i katalogi z zakresu działania Muzeum, numizmaty, zabytki archeologiczne.

§ 6. Muzeum realizuje zadania poprzez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych drogą zakupów, przydziałów, darowizn i zapisów oraz przez podejmowanie depozytów i uzyskiwanie obiektów drogą badań terenowych;
- 2) naukowe opracowywanie, inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo;

- 4) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 6) prowadzenie działalności społeczno-edukacyjnej;
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 9) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników po wystawach i wyników badań oraz wydawanie prac naukowych i popularno-naukowych w formie roczników, albumów itp., a także informatorów z zakresu swej pracy i zbiorów w postaci ulotek, folderów, składanek, widokówek itp.;
- 10) prowadzenie zbioru bibliotecznego z zakresu reprezentowanych w nim dyscyplin oraz muzealnictwa i nauk pomocniczych;
- 11) prowadzenie badań naukowych, działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie objętym działalnością Muzeum;
- 12) współdziałanie w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach w kraju i za granicą.

### Rozdział III ORGANIZACJA MUZEUM

§ 7. Organizację wewnętrzną Muzeum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Świdnicy oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### Rozdział IV NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, bezpośredni Prezydent Miasta Świdnicy.

§ 9. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska w Świdnicy.

2. Rada Muzeum składa się z 8 osób.

3. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Muzeum.

2. Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum ogłasza i przeprowadza Prezydent Miasta Świdnicy.

3. Dyrektora Muzeum powołuje Prezydent Miasta Świdnicy na czas określony, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Muzeum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Muzeum. Odwołanie Dyrektora następuje w tym samym trybie.

### Rozdział V KOLEGIUM DORADCZE

§ 11. 1. W Muzeum może działać kolegium doradcze, utworzone przez dyrektora, z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

2. Kolegium doradcze składa się z 3 osób, których powołuje i odwołuje Dyrektor spośród pracowników naukowych Muzeum, z co najmniej rocznym stażem pracy w muzealnictwie.

3. Członkowie kolegium ze swego grona wybierają przewodniczącego, który reprezentuje kolegium przed Dyrektorem.

4. Posiedzenia kolegium odbywają się raz na dwa miesiące.

5. Do kompetencji kolegium doradczego należy:

- 1) opiniowanie projektu planu pracy muzeum;
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków dotyczących działalności muzeum;
- 3) opiniowanie programu konserwacji muzealiów;
- 4) opiniowanie ofert zakupu eksponatów muzealnych.

6. Opinie kolegium podejmowane są w formie uchwały, w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej połowy liczby członków.

7. Szczegółowy tryb działania kolegium doradczego określa uchwalony przez nie regulamin.

8. Obsługę biurową kolegium prowadzi Muzeum.

## Rozdział VI MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§ 12. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności;

3) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

3. Działalność określona w ust.2 może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży biletów wstępu;
- 2) sprzedaży pamiątek i wydawnictw;
- 3) wynajmu i podnajmu pomieszczeń;
- 4) reklamy w publikacjach.

§ 14. 1. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

2. Osiągnięty przez Muzeum wynik finansowy będzie zwiększał bądź zmniejszał fundusz instytucji.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. Fundusze muzeum lokowane są na własnym rachunku bankowym.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Prezydenta Miasta Świdnicy, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział VII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Podział, połączenie lub likwidacja Muzeum następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.